

【2023年度】年末調整とWEB申告に関するお知らせ

日頃は各就業先においてご活躍いただき、心よりお礼申し上げます。

2023年の年末調整についてご案内いたします。

今年度は **Web 申告導入** に伴い、株式会社ペイロールに外部委託して実施いたします。

PC・スマートフォン・タブレットをお持ちの方は、以下の内容に沿って期間内に利用開始申請をおこなってください。

※対象者の方にはご登録のメールアドレスにご案内を送らせていただいております。

【申告対象者】

税種が「甲」（UTエフサス・クリエ株式会社(以下、当社)に「令和5年分扶養控除等(異動)申告書」を提出している方)で、次のいずれかに該当する方。

- (1) 1年を通じて当社で勤務している方。
- (2) 年の中で当社に入社し、年末まで勤務している方。

※但し、前社分源泉徴収票(令和5年分・甲欄適用分のみ)を全て提出できる方に限る。

- (3) 本年12月5日以降退職予定の方のうち、退職後年内に他社より給与支払を受けない方。

※12月4日以前に退職される方は年末調整できません。

【申告方法】 WEB 申告 (PC・スマートフォン・タブレットで申告が可能) または紙申告

【控除証明書の提出】 WEB 申告の場合、生命保険料・地震保険料について、電子データでの提出が可能

※ただし、控除証明書が紙の場合は、後日原本の提出が必須となるので、案内に従って提出をお願いいたします。

■事前準備

別資料「利用開始申請のご案内」を参照し、WEB 申告システムの「利用開始申請」を実施して下さい。

実施期間：2023年10月2日(月)9時～2023年10月16日(月)18時まで

※期間内に利用開始申請をしないと、WEB での申告が不可となり、紙申告(手書き)となります。

利用開始申請の実施方法

別資料の「利用開始申請のご案内」を見て、WEB 画面へのアクセスまたはスマートフォンアプリのダウンロードをして手順に沿って進めてください。

※アプリはスマートフォンのみ対応となります。

- ・途中企業コードの入力が求められます。当社の企業コードは **企業コード：「fcr1996」** です。
 - ・途中社員番号の入力が求められます。スタッフコード(10桁)を入力ください。不明な場合は当社マイページのホーム画面よりご確認ください
 - ・重要な連絡が行われますので、メールアドレスは自身のみが閲覧可能なアドレスを使用してください。
 - ・利用開始申請完了後、パスワードの変更とパスワードを忘れてしまった場合の秘密の質問と回答を登録します。初回ログインを済ますことで事前準備が完了です。
- ※秘密の質問を忘れてしまった場合は、利用開始申請のメールアドレス登録画面から操作をやり直してください。
- ・ご不明な点がございましたら、別途「P3システム利用開始申請アプリ版」もしくは「P3システム利用開始申請WEB

版」に手順の詳細が記載されています。ご利用ください。

控除証明書の提出電子化の実施方法

- ・WEB 申告の方は、生命保険料・地震保険料の控除証明書をマイナポータルから連携された電子データで申告することが可能です。
- ・電子データでの申告を行った場合、これまで提出していた控除証明書の書面を原本として提出は不要です。
- ・希望する場合、最初の年は、事前にマイナポータルの準備・保険会社への手続きが必要となりますので、別資料の「マイナポータル活用のご案内」を参照し、手続きを行ってください。

■年末調整の申告スケジュール

申告のスケジュールについては、申告時期が近づきましたら別途周知します。

■問い合わせ先

①利用開始申請時の本人確認が成功しない場合についての問い合わせ

↳当社 業務支援部担当にて対応します。

[メール fcr-nencho@ut-g.co.jp](mailto:fcr-nencho@ut-g.co.jp)

②システム操作に関する問い合わせ

↳ペイロール社にて受付していただきます。

メール：s_yend@payroll.co.jp 電話：0570-055-559（電話受付時間 9:00～18:00）

※「@payroll.co.jp」のドメイン受信設定をご確認ください。

③控除証明書電子化に関するお問い合わせ

↳加入している保険会社等、各機関にお問い合わせください。

【別資料】

- ・利用開始申請のご案内
- ・P3 システム利用開始申請アプリ版
- ・P3 システム利用開始申請 WEB 版
- ・マイナポータルのご案内