



2025年

P3システム利用開始申請

～年末調整をはじめる前に～

【WEB版】

—PAYROLL—

P3システム利用開始申請【WEB】の流れ

1.URLまたはQRから利用開始申請を始める

P.3



2.「メールアドレス」「認証コード」を入力する

P.3



3.【e-payサービス利用開始申請案内】メールから、
本人確認情報を入力し仮パスワードを設定する

P.3,4



4.【e-payサービス利用開始申請 完了通知】メール受信後、
本パスワードを設定する

P.4,5



5.ログインの確認

P.6



必ず1～5の流れに沿って利用開始申請を完了させてください

ご登録いただく前に必ずお読みください

ペイロールの年末調整は、**毎年利用開始申請が必要**です。

専用アプリをインストール済の方はアンインストール後、再度インストールしてください。

普段給与明細をペイロールのサイトでご覧になっている方や、過去にペイロールで年末調整申告をしたことがある方もあらためて利用開始申請をお願いします。

事前準備

利用開始申請には下記が必要となります。

①企業コード

(年末調整用に貴社からご案内があります)

②社員番号

(年末調整用の社員番号が別途ご用意されている場合は貴社よりご案内があります)

③メールアドレス

(ご自身のみが利用できるアドレスをご用意ください。)

社用・私用は問いませんが、貴社から指定がある場合はご指示に従ってご登録ください)

利用環境

〈PC〉

Windows環境：Edge/GoogleChrome/Firefox Mac OS X環境：Safari

※いずれも最新版

〈スマートフォン〉

iPhone：Safari最新版

〈タブレット〉

iPad：Safari最新版



上記以外の環境でもご利用いただけますが、予期せぬエラー等が起こる可能性があります。エラーや画面が動かないなどお困りの際は、動作確認済環境にてお試しください。

1.URLまたはQRから利用開始申請を始める

①次のURLへアクセス、もしくは右のQRから利用開始申請画面へ進みます。

URL : <https://p3.payroll.co.jp/freechoice/web/entry.html>



年末調整システムを利用したことがあり、ブックマークやお気に入り登録をしている場合は削除して、改めてURLまたはQRに入りなおしてください。

2.「メールアドレス」「認証コード」を入力する

①メールアドレスと認証コードを入力し、[確認]を押下します。

メールアドレス Email address	メールアドレス
メールアドレス (確認) Confirm mail address	メールアドレス
言語 Language	日本語
認証コード Authentication code	 645756 別の画像 Another image 画像の文字をご入力ください

表示されている数字を入力してください

ご自身のみが利用できるアドレスをご入力ください。社用・私用は問いません
※貴社から指定がある場合はご指示に従ってご登録ください

確認
Confirm

②次の画面で内容をご確認いただき、[送信する]を押下します。

3.【e-payサービス利用開始申請案内】メールから、本人確認情報を入力し仮パスワードを設定する

①送信完了と表示されたら、メールを確認し

【e-payサービス利用開始申請案内】という件名のメールを開きます。

メールが届かない場合は、以下をお試しください。



- 1.少し時間を空けて再度確認します。(送信まで最大1時間かかります)
- 2.迷惑メールフォルダを確認します。
- 3.[@payroll.co.jp]をドメイン指定受信の設定に変更をお願いします。
※迷惑メールの設定方法は、ご利用のメールアドレス提供元へご確認ください

上記でもメールが届かない場合は、他に使用されているメールアドレスで再度お試しください。
※貴社から指定がある場合はご指示に従ってご登録ください

②メールに記載されているワンタイムURLを押下します。

③ **ワンタイムURL**から、本人確認画面の**企業コード**・**社員番号**・**生年月日**を入力し [確認]を押下します。

企業コード	企業コード ※企業コードは、貴社の給与計算関連業務 ※半角で英大小文字の区別があるのでご注意ください (例) payroll	 年末調整用の企業コードは貴社からご案内があります。
社員番号	社員番号 (例) 012345	
生年月日 (西暦)	0000 年 00 月 00 日	

④ 氏名(カナ)・住所・電話番号を入力して[確認]を押下します。※企業様により表示項目が少ない場合があります。

氏名(カナ)	姓(カナ) ミドル名を表示 (例) ベイロール タロウ	名(カナ)	 ご入力内容と貴社より提供いただいたデータが異なる場合はエラーが表示されます。 入力内容をご確認いただき、相違点が不明な場合は貴社人事ご担当者様へご確認ください。
氏名(アルファベット)	姓(アルファベット) ミドル名を表示 (例) Payroll Taro	名(アルファベット)	
住所	郵便番号 (例) 1350063	住所 1 ※住所 1 は、都道府県・市区町村 (例) 東京都江東区有明3-5-7	 ご入力内容と貴社より提供いただいたデータが異なる場合はエラーが表示されます。 入力内容をご確認いただき、相違点が不明な場合は貴社人事ご担当者様へご確認ください。
		住所 2 ※住所 2 は、建物名/マンション (例) ベイロールマンション1211	

⑤ 初回ログイン時に使う**仮パスワード(数字4桁)**を決めて[確認]を押下します。

⑥ 確認画面が表示されるので、入力内容を確認して[送信する]を押下します。

4.【e-payサービス利用開始申請 完了通知】メールを受信後 本パスワードを設定する

① 送信完了と表示されたら、メールボックスを確認し

【e-payサービス利用開始申請 完了通知】という件名のメールにあるURLを押下します。

② ログイン画面が表示されるので、企業コードを入力して[次へ]を押下します。

③ 社員番号・仮パスワードを入力して[Login]を押下します。

企業コード Corporate Code 企業コード 次へ Next		社員番号 Employee Number 社員番号	 数字4桁の仮パスワード を入力します
		パスワード Password パスワード Login	

④パスワード変更画面が表示されるので、パスワードと秘密の質問を設定して[送信する]を押下します。

• パスワードに使用できる文字

アルファベット大文字	必須	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X
アルファベット小文字	必須	a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y
数字	必須	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
記号	任意	! " # \$ % & ' () * + , - . : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { } ~

画面 上部に記載されている
パスワード条件をご確認ください

全て必須項目です

新しいパスワード	
新しいパスワード（確認）	
秘密の質問	初めて映画館で見た映画のタイトルは何ですか？
回答	

本パスワードと
秘密の質問を設定します
※秘密の質問は[v]マークからお選びいただけます

戻る **送信する**

dev.payroll.co.jp の内容
パスワードを変更しました。



パスワードは年末調整期間中使 用 します。
ご自身にて管理をお願いします。

※本パスワードの設定画面が表示されない場合※

①ログイン画面（<https://p3.payroll.co.jp/epay/epay>）へアクセスし、

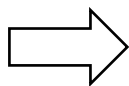
[パスワードの変更はこちら]を押下します。

②次画面で企業コード・社員番号・現在のパスワードを入力し[次へ]を押下します。

③本パスワードの設定画面が表示されます。

Login

- > パスワード忘れ・ロックされた方
Forget your password?
- > **パスワードの変更はこちら**
Change your password
- > ヘルプはこちら
Help
- > サービス稼働状況はこちら
OperationalStatus
- > 企業コード認証画面へ戻る
Back to corporate authentication



企業コード	
社員番号	
現在のパスワード	

次へ

数字 4 桁の仮パスワード
を入力します

5.ログインの確認

①新しいパスワードを使って再度ログインします。

ログイン後に左上にe-pay Portal と表示された画面に遷移すると**利用開始申請完了**です。



パスワード忘れ・アカウントロックされた



パスワードを失念してしまった、アカウントがロックされた場合は、ご自身でパスワードのリセットが必要です。

以下の手順に沿って手続きいただきますようお願いいたします。

①ログイン画面（<https://p3.payroll.co.jp/epay/epay>）へアクセスし、

[パスワード忘れ・ロックされた方]を押下します。

[Login]の下にある[パスワード忘れ・ロックされた方]を押下してください

②企業コード・社員番号・生年月日を入力して[次へ]を押下します。

③秘密の質問で設定した答えを入力し[次へ]を押下します。



秘密の質問・回答を失念された場合は、再度利用開始申請を実施してください。
※画面が表示されない、本パスワードを設定していない場合も同様です

④[登録済みのアドレスへ送信]・[送信先アドレスを指定する]を選択してメールアドレスを入力します。

⑤届いたメールに記載されているパスワードを使って再度ログインします。

⑥新しいパスワードを設定し新しいパスワードを使ってログインします。

**P3システム利用開始申請
～年末調整をはじめる前に～【WEB版】**

2025年06月18日発行