

P3システム利用開始申請のご案内

身上異動等の申請や年末調整を行うためには、まずP3システムの「**利用開始申請**」を完了していただく必要があります。スマートフォンアプリまたはWeb Portalで行うことができますので、以下ご確認の上、お手続きの完了をお願いいたします。

スマートフォンアプリから登録する方法

ご不明な点等がございましたら、別途【P3システム利用開始申請アプリ版】資料をご覧ください。

アプリ内で設定したPINコードは、ご自身で管理をお願いします。
利用開始申請時含め、ペイロールからメールでのお知らせをする場合がございますので、【@payroll.co.jp】のドメイン許可設定をお願いします。



簡単アクセス！

1 お手元に「企業コード」「社員番号」を準備の上 QRコードを読み取ってアプリをダウンロードしてください

2 アプリを起動し『いいえ』をタップ

3 「利用開始申請」画面で案内通り進んでください

4 P-AppliのTOP画面が表示されたら完了です！



※QRコードが読み取れない場合※
各ストアにて「ペイロール」と検索してください！



全ての入力が完了したら、登録したメールアドレスに完了通知メールが配信されます。メールのご案内に従いアプリへ、アクセスしてください。

Webブラウザから登録する方法

ご不明な点等がございましたら 別途【P3システム利用開始申請WEB版】をご確認ください。

利用開始申請時含め、ペイロールからのお知らせはメールになりますので、【@payroll.co.jp】のドメイン許可設定をお願いします。

1 お手元に「企業コード」「社員番号」を準備の上以下URLにアクセスして P3システムを開いてください。 ※QRコードからもアクセスが可能です



<https://p3.first.payroll.co.jp/freechoice/web/entry.html>

2 「利用開始申請」画面が表示されますので案内通り「メールアドレス」「認証コード」入力して進んでください



3 登録したメールアドレスにメールが配信されます。そのメールからP3システムにアクセスすると、「本人確認」画面が表示されますので、案内通り各項目を入力して進んでください



4 登録したメールアドレスに再度メールが配信されます。そのメールからP3システムにアクセスし、e-payPortalのTOP画面が表示されたら完了です！



P3公式スマートフォンアプリP-Appliについて



指紋・FaceIDで
簡単ログイン!



プッシュ通知機能で
ペイロールからの通知を
確認できる!

